

باسمه تعالی

شرایط و ضوابط گواهی کسر از حقوق جهت تخصیص وام بنیاد علوی

۱. نامه کسر از حقوق در سربرگ رسمی اداره با درج شماره و تاریخ باشد
 ۲. نهاد صادر کننده در نامه قید شود، همچنین به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری صادر گردد.
 ۳. درج عبارت "موضوع: ضمانت وام بنیاد علوی: در نامه کسر از حقوق
 ۴. در صورتی که ضامن کارمند پیمانی یا قراردادی باشد در نامه کسر از حقوق شرطی نباید قید گردد
 ۵. مبلغ ضمانت در نامه کسر از حقوق لحاظ نشود و چنانچه لحاظ گردید برای دانشجویان مقطع کارشناسی ۶۵/۰۰۰/۰۰۰، برای دانشجویان کارشناسی ارشد ۳۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال و برای دانشجویان دکتری ۶۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد.
 ۶. پذیرش گواهی کسر از حقوق ارگان های دولتی مورد تایید است.
 ۷. در خصوص متاهلین (اسکن صفحات شناسنامه همسر و یا اسکن سند ازدواج ضروری است)
 ۸. ارائه حساب بانک تجارت ضروری است
 ۹. دارا بودن معدل بالای ۱۴ ضروری است
 ۱۰. چنانچه فرمت نامه کسر از حقوق به گونه دیگری باشد و در صورتی که مفهوم متن گواهی برساند مورد تایید است.
 ۱۱. دانشجویان متقاضی وام علوی بایستی از طریق آزمون سراسری پذیرش شده باشند
 ۱۲. تلفن همراه وام گیرنده و ضامن در نامه کسر از حقوق قید گردد.
 ۱۳. گواهی کسر از حقوق بایستی به امضا مسئول ذیحسابی مالی و رئیس اداره برسد.
- * نمونه نامه کسر از حقوق مورد تایید صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در ذیل آمده است.

باسمه تعالی

از: اداره

به: صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

موضوع: ضمانت وام بنیاد علوی

باسلام

احتراما؛ گواهی می شود خانم/آقای فرزند به شماره ملی
استخدام رسمی در با وضعیت اشتغال شاغل/بازنشسته/مستمری بگیر/می
باشد و ماهیانه حقوق و مزایای حکمی ریال دریافت می نماید، نامبرده قصد ضمانت
وام آقای/خانم دانشجوی دانشگاه را دارد. چنانچه وام
گیرنده به هر دلیل اقساط وام وام دریافتی را پرداخت ننماید به محض اعلام کتبی آن صندوق از حقوق
نامبرده کسر و در وجه صندوق دانشجویی بنیاد علوی پرداخت خواهد شد. بدیهی است در صورتی که
ارتباط شغلی ضامن به هر دلیل با این اداره قطع شود تسویه حساب با نامبرده منوط به ارائه مفاصا حساب
از آن صندوق خواهد بود.

تلفن همراه و ثابت وام گیرنده:

تلفن همراه و ثابت ضامن:

آدرس اداره:

رئیس اداره

مسئول ذیحسابی اداره

مهر و امضاء

مهر و امضاء