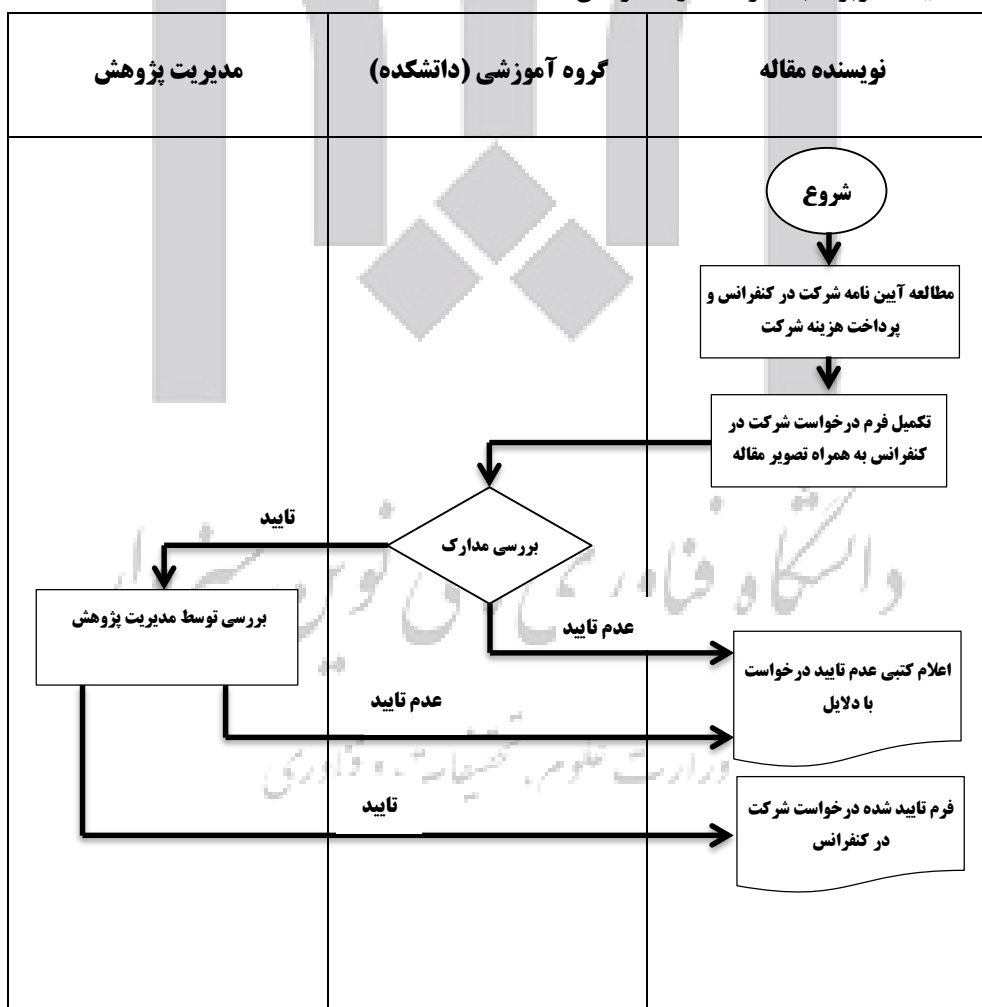


نویسندگان مقالات برای شرکت در کنفرانس های علمی معتبر داخل و خارج کشور و دریافت هزینه مربوط به شرکت از معاونت پژوهشی دانشگاه ملزم به انجام مراحل زیر می باشند:

۱. شرح عملیات مربوط به شرکت در کنفرانس علمی:

- ۱.۱. مطالعه دستورالعمل شرکت در کنفرانس های علمی داخلی و خارجی و پرداخت هزینه شرکت مقالات (شماره:.....) مصوب شورای پژوهش دانشگاه برای آگاهی از حمایت های دانشگاه و چگونگی پرداخت هزینه.
 - ۱.۲. تکمیل فرم درخواست و تصویب شرکت و ارائه مقاله در کنفرانس (پس از پذیرفته شدن مقاله)
 - ۱.۳. ارائه فرم تکمیل شده درخواست شرکت در کنفرانس به همراه یک نسخه از مقاله به مدیریت پژوهشی دانشگاه
 - ۱.۴. دریافت فرم تایید شده درخواست شرکت در کنفرانس از مدیریت پژوهش (قبل از شرکت در کنفرانس)
- تبصره ۱: برای هیات علمی های طرح سربازی قبل از تصمیم گیری مدیریت پژوهش نامه ای جهت انجام امور اداری مربوط به شرکت در کنفرانس های خارج کشور به وزارت ارسال می شود (صدور این نامه به معنی تایید پرداخت هزینه ها نمی باشد و تصمیم گیری نهایی با مدیریت پژوهش است).

نمودار گردش عملیات مربوط به شرکت در کنفرانس:



۲. شرح عملیات دریافت هزینه شرکت در کنفرانس علمی:

- ۲.۱. تکمیل فرم گزارش شرکت در کنفرانس علمی معتبر داخل و خارج کشور
- ۲.۲. تهیه مستندات شرکت در کنفرانس شامل گواهی ارائه مقاله، رسید ثبت نام، صفحه اول مقاله چاپ شده در کتابچه و سایر هزینه‌ها شامل بلیط رفت و برگشت، اسکان و ... و ارائه به مدیریت پژوهش
- ۲.۳. بررسی اولیه مدارک توسط مدیریت پژوهش
- ۲.۴. تعیین امتیازات مربوطه و مبلغ تشویق توسط شورای پژوهش و فناوری بر اساس آیین‌نامه مصوب
- ۲.۵. ابلاغ مراتب جهت پرداخت مبلغ پاداش به حسابداری برای پرداخت نهایی

نمودار گردش دریافت هزینه شرکت در کنفرانس علمی:

